

Paudorf, 14. November 2024

## Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Paudorf gelangt nachstehender Posten zur Besetzung:

### **Vertragsbedienstete(r) für die Gemeindeverwaltung**

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstbeginn: nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der derzeit geltenden Fassung.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung
- Mithilfe bei der Abwicklung sämtlicher Tätigkeiten im Bauamtsbereich der Gemeinde
- Vorschreibung mit dem Bauamt verbundenen Abgaben und Gebühren
- Betreuung und Befüllung der AGWR Datenbank
- Amts- und Widmungsbestätigungen
- Erstellung Jagdpachtslisten

#### **Anstellungserfordernisse gem. § 2 NÖ GVBG:**

- Österr. Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR Bürger/in
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz – oder Zivildienst
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS-Office, Outlook)
- Freude und Sicherheit im Umgang mit Zahlen und technischen Begriffen
- Teamorientiertes Arbeiten und Loyalität, sowie Verantwortung zu übernehmen
- Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Gemeindedienstprüfung (Ablegung erforderlich)

#### **Von Vorteil:**

- Rechtsverständnis oder Erfahrung im Umgang mit Gesetzen und Normen
- Berufspraxis in ähnlicher Bürotätigkeit/Gemeindedienst
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Abgabenrecht

